



**Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100,  
090 11 Vyšný Orlík**

---

## **Základné pravidlá kontrolnej činnosti obce Vyšný Mirošov**

Obecné zastupiteľstvo vo Vyšnom Mirošove v zmysle § 18 ods. 1 v spojení s § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tieto Základné pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach miestnej samosprávy obce Vyšný Mirošov.

### **I. časť Kontrolná pôsobnosť**

#### **Čl. 1 Základné ustanovenia**

Základné pravidlá kontrolnej činnosti (ďalej len „Základné pravidlá“) upravujú pravidlá, ciele a spôsob kontroly vykonávanej podľa osobitných právnych predpisov, najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“), a to pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pri správe majetku obce Vyšný Mirošov (ďalej len „obec“) a majetku štátu zvereného do správy obce a činností spojených s takouto správou v pôsobnosti samosprávy obce.

#### **Čl. 2 Pôsobnosť obce na úseku kontroly**

1. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje zákon o obecnom zriadení, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát, alebo iná právnická osoba, alebo fyzická osoba.
2. Obec pri výkone samosprávy utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon.

#### **Čl. 3 Rozsah kontrolnej činnosti**

1. Kontrolou podľa týchto Základných pravidiel sa rozumie
  - a) kontrola dodržiavania zákonnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce,



**Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100,  
090 11 Vyšný Orlík**

---

- b) kontrola dodržiavania zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec používa podľa osobitných predpisov,
  - c) kontrola vybavovania sťažností a petícií,
  - d) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
  - e) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení obce,
  - f) kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
  - g) kontrola dodržiavania interných predpisov obce,
  - h) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
2. Kontrole podľa týchto pravidiel nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a rozhodnutia štátnych orgánov.

**Čl. 4**

**Finančná kontrola**

- 1. Kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti zameriavajú kontrolnú činnosť na vecnú a formálnu správnosť, na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.
- 2. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.
- 3. Finančnou kontrolou sa overuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení, dodržiavanie hospodárnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami.
- 4. Finančná kontrola sa vykonáva ako základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola a finančná kontrola na mieste.
- 5. Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá štatutárny orgán obce.
- 6. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä
  - a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
  - b) dodržiavanie rozpočtu obce,
  - c) dodržiavanie tohto zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné



## Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100, 090 11 Vyšný Orlík

---

- prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov,
- d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv obcou,
  - e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,
  - f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
  - g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve obce,
  - h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam,
  - i) včasné a spoľahlivé informovanie štatutárneho orgánu obce o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
  - j) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,
  - k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.
7. Pri výkone kontroly sú kontrolné orgány povinné postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovaných subjektov.
8. Výkon finančnej kontroly a jej jednotlivých druhov upravuje osobitný právny predpis, ktorým je zákon o finančnej kontrole.

### Čl. 5

#### Kontrolný systém obce

Kontrolnú činnosť v pôsobnosti samosprávy obce vymedzenú zákonom o obecnom zriadení vykonávajú tzv. kontrolné orgány, ktorými sú

- a) obecné zastupiteľstvo
- b) poslanci obecného zastupiteľstva
- c) starosta obce
- d) obecná rada, ak je zriadená
- e) komisie obecného zastupiteľstva, ak sú ustanovené
- f) hlavný kontrolór obce.

### Čl. 6

#### Subjekty kontroly

Kontrolovanými subjektmi podľa týchto Základných pravidiel sú

- a) obec – obecný úrad,
- b) rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie zriadené obcou,
- c) právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec alebo v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol tento majetok prenechaný do užívania, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci, a to v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami,



**Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100,  
090 11 Vyšný Orlík**

---

- e) obyvatelia obce a všetky ostatné subjekty, ktorým zákon alebo nariadenie obce (VZN) určujú povinnosti voči obci.

**Čl. 7**

**Kontrolná činnosť obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo vykonáva kontrolnú činnosť najmä tým, že v rámci svojej práce kontroluje plnenie úloh obce vyplývajúcich zo zákonov, všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo vykonáva kontrolnú činnosť najmä prostredníctvom kontroly plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a prostredníctvom hlavného kontrolóra obce, pričom schvaľuje plán kontrolnej činnosti v polročných intervaloch.
3. Obecné zastupiteľstvo prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré zistilo kontrolnou činnosťou, a to formou uznesení.
4. Na vykonanie konkrétnej kontrolnej úlohy môže zriadiť dočasnú komisiu z poslancov, prípadne ďalších prizvaných osôb.

**Čl. 8**

**Poslanci obecného zastupiteľstva**

1. Poslanci obecného zastupiteľstva uskutočňujú kontrolnú činnosť prostredníctvom zasadaní obecného zastupiteľstva, prácou v komisiách, alebo aj v osobitných skupinách ustanovených na tento účel.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, vybavovaniach sťažností, oznámení a petícií, ktoré uskutočňuje obecné zastupiteľstvo, starosta obce, alebo hlavný kontrolór obce.

**Čl. 9**

**Starosta obce**

1. Starosta obce osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby kontroluje činnosť, ktorej výkon mu do jeho pôsobnosti bol zverený zákonom alebo iným právnym predpisom, v rozsahu svojej riadiacej činnosti ako starostu obce.
2. Opatrenia na odstránenie nedostatkov určí starosta obce v rámci svojej kompetencie.
3. Starosta obce môže požiadať hlavného kontrolóra obce o vykonanie kontroly. Ak hlavný kontrolór obce na základe poverenia starostu obce začne kontrolu, informuje o tejto skutočnosti na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.



**Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100,  
090 11 Vyšný Orlík**

---

**Čl. 10  
Obecná rada**

1. Obecná rada, ak je v obci zriadená, môže kontrolovať plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva, o plnení úloh následne predloží správy obecnému zastupiteľstvu.
2. V prípade zistenia nedostatkov v plnení uznesení súčasne navrhne opatrenia na ich odstránenie, resp. nápravu.

**Čl. 11  
Komisie obecného zastupiteľstva**

1. Komisie môžu vykonávať kontrolu plnenia úloh v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom.
2. O výsledku kontroly informujú obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

**II. časť  
Činnosť hlavného kontrolóra obce**

**Čl. 12  
Kontrolná činnosť**

1. Postavenie hlavného kontrolóra obce upravuje § 18 až § 18g zákona o obecnom zriadení. Hlavný kontrolór obce vykonáva svoju činnosť nestranne a nezávisle.
2. Hlavný kontrolór obce kontroluje plnenie úloh obce, najmä
  - a) vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu obce a hospodárenia s majetkom obce, prípadne aj hospodárenia rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií obce, ako i ďalších organizačných zložiek v pôsobnosti obecnej samosprávy,
  - b) predkladá výsledky z jednotlivých kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu,
  - c) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
  - d) kontroluje dodržiavanie uznesení a všeobecne záväzných nariadení obecného zastupiteľstva,
  - e) vykonáva finančnú kontrolu a ostatné kontroly podľa požiadaviek obecného zastupiteľstva,
  - f) zabezpečuje následnú kontrolu prijatých opatrení z kontrolných previerok a zistení.
3. Hlavný kontrolór obce je pri svojej činnosti oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných



## Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100, 090 11 Vyšný Orlík

---

operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a iných dokladov potrebných na výkon kontroly.

4. Hlavný kontrolór obce zodpovedá za svoju činnosť obecnému zastupiteľstvu.
5. Výkon mimoriadnej kontroly nariaďuje hlavnému kontrolórovi obce obecné zastupiteľstvo formou uznesenia, ktoré je povinný vykonať a o výsledku kontroly písomne informovať obecné zastupiteľstvo na jeho nasledujúcom riadnom zasadnutí.

### Čl. 13

#### Ostatné úlohy hlavného kontrolóra obce

1. Hlavný kontrolór obce vypracováva a predkladá obecnému zastupiteľstvu
  - a) odborné stanoviská k návrhu a zmenám rozpočtu obce a k záverečnému účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
  - b) raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
  - c) raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do šesťdesiatich dní po uplynutí kalendárneho roka,
  - d) stanoviská k správe o plnení uznesení obecného zastupiteľstva, prípadne iné správy a stanoviská podľa požiadaviek obecného zastupiteľstva.
2. Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva, v prípade ustanovenia, aj na zasadnutiach komisie obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

### III. časť

#### Základné pravidlá kontrolnej činnosti

### Čl. 14

#### Oprávnenia a povinnosti kontrolného orgánu

1. Kontrolný orgán je pri výkone kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu najmä
  - a) vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok kontrolovaného subjektu, ak sa používajú na zabezpečenie úloh vo verejnom záujme, alebo vstupovať do obydlia, ak sa používa aj na podnikanie alebo vykonávanie inej hospodárskej činnosti a je to nevyhnutné v súvislosti s vykonávanou kontrolou,
  - b) vyžadovať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote poskytnutie originálov dokladov, záznamov, dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na výkon kontroly,
  - c) odoberať aj mimo priestorov kontrolovaného subjektu originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov,
  - d) vyžadovať od kontrolovaného subjektu súčinnosť potrebnú na vykonanie kontroly, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak.



**Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100,  
090 11 Vyšný Orlík**

---

2. Kontrolný orgán je pri výkone kontroly povinný
  - a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu alebo tretej osobe predmet, účel a termín začatia kontroly; ak by oznámením o začatí kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, sú povinní oznámenie urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
  - b) preukázať, že sú oprávnení na vykonanie kontroly a predložiť preukaz totožnosti alebo služobný preukaz,
  - c) vydať kontrolovanému subjektu a tretej osobe potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov kontrolovaného subjektu a tretej osoby a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; tieto veci kontrolný orgán vráti tomu, komu sa odobrali, ak nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly,
  - d) oboznámiť kontrolovaný subjekt s návrhom správy a s návrhom čiastkovej správy pred ich prerokovaním a vyžiadať od neho v lehote určenej kontrolným orgánom písomné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam,
  - e) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam uvedeným v návrhu čiastkovej správy a návrhu správy a zohľadniť opodstatnené námietky v čiastkovej správe a správe a oboznámiť s ním kontrolovaný subjekt,
  - f) prerokovať správu a čiastkovú správu s kontrolovaným subjektom,
  - g) uložiť v zápisnici o prerokovaní správy (ďalej len „zápisnica“) kontrolovanému subjektu, aby v určenej lehote prijal opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložil písomný zoznam týchto opatrení, v určenej lehote predložil písomnú správu o ich splnení, určil zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a uplatnil voči nim príslušné opatrenia,
  - h) odovzdať správu, čiastkovú správu a zápisnicu kontrolovanému subjektu.

**Čl. 15**

**Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu a tretej osoby**

1. Kontrolovaný subjekt je oprávnený
  - a) vyžadovať od zamestnancov kontrolného orgánu a prizvaných osôb preukázanie skutočností podľa článku 14. bodu 2. písm. b) týchto Základných pravidiel,
  - b) vyžadovať od kontrolného orgánu a prizvanej osoby potvrdenie o odobratí originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatných informácií potrebných na výkon kontroly,
  - c) písomne sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam uvedeným v návrhu čiastkovej správy a v návrhu správy v lehote určenej kontrolným orgánom,
  - d) vyžadovať od kontrolného orgánu odovzdanie čiastkovej správy a správy.
2. Kontrolovaný subjekt a jeho zamestnanci sú povinní
  - a) vytvoriť podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
  - b) oboznámiť pri začatí následnej kontrolný orgán a prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory kontrolovaného subjektu,
  - c) predložiť kontrolnému orgánu na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly,





**Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100,  
090 11 Vyšný Orlík**

---

- d) umožniť kontrolnému orgánu vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok, ktoré kontrolovaný subjekt používa na zabezpečovanie úloh vo verejnom záujme, alebo vstup do obydlija za podmienok podľa článku 14. bodu 1. písm. a) týchto Základných pravidiel,
  - e) predložiť v lehote určenej kontrolným orgánom vyžiadané doklady a vyjadrenia, vydať mu na jeho vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti, poskytnúť informácie o predmete kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie kontroly,
  - f) dostaviť sa na požiadanie kontrolného orgánu na prerokovanie čiastkovej správy a správy,
  - g) prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
  - h) predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a o uplatnení príslušných opatrení voči nim.
3. Kontrolovaný subjekt nie je povinný poskytnúť ku kontrole doklady a písomnosti, ak by sa ich poskytnutím porušila zákonom ustanovená povinnosť mlčanlivosti a kontrolovaný subjekt nebol oprávneným orgánom oslobodeným od povinnosti mlčanlivosti.

**Čl. 16**

**Výsledok kontroly**

1. Písomným dokumentom o výsledku vykonanej kontroly je
  - a) návrh správy o výsledku kontroly, alebo návrh čiastkovej správy,
  - b) správa o výsledku kontroly, alebo čiastková správa,
  - c) protokol o výsledku kontroly (ak kontrolný orgán zistil u kontrolovaného subjektu nedostatky) alebo záznam z kontroly (ak kontrolný orgán nezistil u kontrolovaného subjektu nedostatky), ktoré sa vyhotovujú pri kontrole subjektov, na ktorých sa nevzťahuje zákon o finančnej kontrole, alebo ak predmetom kontroly je kontrola vybavovania sťažností, petícií a kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva.
2. Ak neboli zistené nedostatky, kontrolný orgán vypracuje čiastkovú správu alebo správu.
3. Čiastková správa sa môže vypracovať, ak:
  - a) je potrebné skončiť kontrolu v časti predmetu kontroly,
  - b) je potrebné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku, alebo
  - c) kontrola sa vykonáva vo viacerých kontrolovaných subjektoch.
4. Kontrolný orgán je povinný doručiť kontrolovanému subjektu návrh správy alebo návrh čiastkovej správy a vyžiadať si od neho v lehote ním určenej písomné námietky k:
  - a) zisteným nedostatkom,
  - b) navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam,
  - c) lehote na predloženie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a





**Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100,  
090 11 Vyšný Orlík**

---

- d) lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.
5. Návrh správy o výsledku kontroly, návrh čiastkovej správy, správa o výsledku kontroly a čiastková správa obsahujú náležitosti podľa zákona o finančnej kontrole.
  6. Hlavný kontrolór obce je povinný správu o výsledku kontroly (alebo čiastkovú správu) po jej ukončení predložiť priamo na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva.
  7. Hlavný kontrolór obce je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.
  8. Poskytovanie informácií o priebežných zisteniach počas výkonu kontroly je neprípustné.

**Čl. 17  
Ukončenie kontroly**

1. Kontrola sa považuje za skončenú dňom zaslania správy, alebo dňom prevzatia správy kontrolovaným subjektom. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly, ktorej sa čiastková správa týka.
2. Kontrola sa považuje za ukončenú aj vtedy, ak sa kontrolovaný subjekt odmietne oboznámiť s dokumentom uvedeným v čl. 16, alebo sa k nemu písomne nevyjadrí, alebo odmietne podpísať zápisnicu z vykonanej kontroly. Tieto skutočnosti sa uvedú v zápisnici z vykonanej kontroly.

**IV. časť  
Osobitné ustanovenia**

**Čl. 18  
Prizvané osoby**

1. Kontrolný orgán môže na vykonanie kontroly prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy, alebo iných právnických osôb, alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je to odôvodnené osobitnou povahou, prípadne významom kontrolnej úlohy, a to odplatne, alebo bezodplatne.
2. Prizvaná osoba môže byť aj súčasťou obcou zriadenej komisie obecného zastupiteľstva.
3. Na prizvanie takejto osoby v rámci kontroly je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.

**Čl. 19  
Právne vymedzenie kontrolnej činnosti**



## Obec Vyšný Mirošov, Obecný úrad č. 100, 090 11 Vyšný Orlík

---

V rámci kontrolnej činnosti obce by mali byť kontroly zamerané predovšetkým na kontrolu dodržiavania ustanovení nasledovných zákonov:

- zákona o obecnom zriadení,
- zákona o finančnej kontrole,
- zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

### Čl. 20

#### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Písomné dokumenty o výsledku kontroly sú úradnými písomnosťami, ktoré sa archivujú po dobu 10 rokov.
2. Vyhotovujú sa v troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých sa jeden výtlačok odovzdáva kontrolovanému subjektu, jeden výtlačok sa odovzdáva starostovi obce a jeden výtlačok ostáva u kontrolného orgánu.
3. Zmeny a doplnky týchto Základných pravidiel schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce uznesením.
4. Tieto Základné pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia v obecnom zastupiteľstve obce.

Vypracované dňa 25. mája 2016

JUDr. Róbert Baran  
hlavný kontrolór obce Vyšný Mirošov

Michal Petranik  
Starosta obce