

# ***OBEC VYŠNÝ MIROŠOV***



## ***VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE***

***Obce Vyšný Mirošov***

***číslo 01/2014,***

***o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce***

Návrh VZN vyvesený dňa: 16.07.2014

Zvesený dňa: 06.08.2014

VZN schválené dňa: 16.08.2014

Schválené VZN vyvesené dňa: 17.08.2014

Uznesenie : č. 6/1/2014

Účinnosť: 01.09.2014

*Obecné zastupiteľstvo vo Vyšnom Mirošove v súlade s § 6 odst. 1 a § 4 odst. 3 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva*

**všeobecne záväzné nariadenie 1/2014  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

**§ 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj nariadenie) upravuje podmienky pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce .
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v § 3 tohto nariadenia.
3. Na poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu obce nie je právny nárok.
4. Poskytnutím dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu obce sa nesmie zvýšiť celkový dlh obce.
5. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie prevádzkových príspevkov a dotácií pre rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec Vyšný Mirošov.

**§ 2**

**Poskytovanie dotácií**

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť pri splnení ďalej ustanovených podmienok subjektom:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec na
    - konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme
    - alebo v prospech rozvoja územia mesta,
  - b) právnickej ( ktorých zakladateľom nie je obec) osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Vyšný Mirošov a vykonávajú činnosti alebo poskytujú služby na území mesta v prospech obyvateľov obce.
2. Dotáciu alebo návratnú výpomoc podľa tohto nariadenia možno poskytnúť aj rozpočtovým a príspevkovým organizáciám obce na zabezpečenie mimoriadnych úloh alebo investičných akcií.

**§ 3**

**Účel poskytnutia dotácií a návratných finančných výpomocí**

1. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu na:
  - a) pre žiadateľov podľa § 2 ods. 1 písm. b) iba na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, najmä v oblasti školstva, zdravotníctva, sociálnej starostlivosti, kultúry a športu, humanitných, charitatívnych a občianskych aktivít, aktivít cirkví, náboženských spoločností a aktivít týkajúcich sa životného prostredia,
  - b) podporu aktivít prospešných pre všetkých obyvateľov obce,
  - c) podporu zamestnanosti v obci.
2. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc s maximálnou dobou splatnosti 5 rokov na rozvoj a podporu aktivít **iba organizáciám zriadených obcou.**

## § 4

### Zdroje dotácie

Zdrojom finančných prostriedkov obce Vyšný Mirošov na poskytovanie dotácie sú položky bežných transferov ( 640) podľa schváleného rozpočtu obce.

## § 5

### Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa § 2 tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce Vyšný Mirošov.
2. Dotácie sa pridelujú na základe odporúčania starostu obce. Rozhodnúť o pridelení dotácie bez odporúčania odbornej komisie môže starosta obce do výšky **1 500 €**.
3. Projekty prerokováva komisia pre kultúru a šport.
4. Poskytnúť dotáciu na ten istý účel tej istej právnickej alebo fyzickej osobe je možné v rozpočtovom roku iba raz. Výnimku z tohto ustanovenia môže povoliť v odôvodnených prípadoch starosta obce.
5. Po schválení dotácie starostom obce, resp. obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad **zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce** a predloží ju na podpis starostovi obce. Na základe tejto zmluvy zabezpečí obec prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a zabezpečí kontrolu vyúčtovania poukázaných finančných prostriedkov.
6. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať v zmysle vzoru v prílohe najmä :
  - účel a podmienky použitia dotácie
  - výšku dotácie
  - zúčtovanie dotácie
  - zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny
  - ustanovenie o tom, že obec si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutej dotácie

## § 6

### Podmienky poskytnutia dotácie

1. Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ nemá voči obci žiadne záväzky. Ak bol v minulosti príjemcom dotácie od obce, podmienkou je splnenie podmienok jej čerpania a aj riadne zúčtovanie.
2. Subjekt, ktorý žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musí predložiť písomnú žiadosť. Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) názov, adresu žiadateľa a ďalšie identifikačné a kontaktné údaje,
  - b) údaje o projekte : jeho názov, autora, garanta, termíny realizácie,
  - c) IČO, DIČ resp. č. občianskeho preukazu, bankové spojenie,
  - d) výšku požadovanej dotácie , spoluúčasť žiadateľa
  - e) rozpočet projektu
  - f) popis projektu, alebo pripravovanej aktivity, jeho ciele a prínosy pre obec,
  - g) podpis oprávnenej osoby a pečiatka subjektu.
3. Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží **do 31.10.** príslušného roka na nasledujúci rok písomnú žiadosť – projekt o získanie dotácie Obecnému úradu vo Vyšnom Mirošove. Mimoriadnu žiadosť je možné predložiť kedykoľvek.
4. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

5. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný zúčtovať použité prostriedky **do 20.12.** príslušného roka ak nie je v zmluve stanovené inak.
6. Ak použité prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, žiadateľ je povinný požiadať obec o predĺženie termínu použitia .
7. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
8. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli vyčerpané ( a nepožiadal o predĺženie termínu použitia) je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania dotácie podľa § 4 bodu 5.
9. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu mu môže obec poskytnúť po uplynutí najmenej 3 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
10. Žiadateľ – príjemca pri použití dotácie je povinný sa riadiť platnými predpismi. Ak žiadateľ nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel na aký bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne určenom na zúčtovanie.
11. O zmene predĺženia termínu rozhoduje starosta obce, o zmene účelu použitia rozhoduje orgán, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie.

## § 7

### **Záverečné ustanovenia**

1. Poskytnutie zálohových prostriedkov na dotáciu sa uvedie do súladu s týmto nariadením do jedného mesiaca od nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.
2. Kontrolu plnenia tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce bolo schválené obecným zastupiteľstvom vo Vyšnom Mirošove dňa 16.08.2014 uznesením č.: 6/1/2014 a nadobúda účinnosť 15. dňom po vyvesení na úradnej tabuli.

**Michal Petranik**  
starosta obce