

POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO LESA BESKYD VYŠNÝ MIROŠOV

STANOVY

pozemkového spoločenstva lesa Beskyd Vyšný Mirošov



STANOVY POZEMKOVÉHO SPOLOČENSTVA LESA BESKYD VYŠNÝ MIROŠOV

Názov združenia: Pozemkové spoločenstvo lesa Beskyd – Vyšný Mirošov

Sídlo združenia : Vyšný Mirošov, 090 11 Vyšný Orlík
okr. S v i d n í k, kraj Prešovský

IČO: 31955673

DIČ: 2020809373

Registrovane: na Obvodnom úrade Svidník dňa 12.03.1996 číslo spisu
17/96 RPS - S

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

ČI.

Na základe zmluvy o založení spoločenstva s právnou subjektivitou v zmysle § 11 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len zákon), v znení neskorších predpisov, sa členovia spoločenstva združujú do Pozemkového spoločenstva lesa Beskyd – Vyšný Mirošov (ďalej len spoločenstvo).

Tieto stanovú Pozemkového spoločenstva lesa BESKYD Vyšný Mirošov sú spracované v súlade so zákonom č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách.

Prijatím týchto stanov končí platnosť pôvodných stanov ktoré sú registrované na Obvodnom úrade Svidník dňa 12.03.1996 číslo spisu 17/96 RPS-S a od dňa 23.02.2014 platia tieto stanovy schválené valným zhromaždením.

Pozemkové spoločenstvo sa pri výkone svojej činnosti bude riadiť zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi o pozemkových spoločenstvách, zmluvou a dodatkom zmluvy o spoločenstve, stanovami, uzneseniami, opatreniami a pokynmi organov, ktoré vykonávajú dozor a kontrolu nad pozemkovými spoločenstvami.

ČI. II

Ciele, účel a predmet spoločenstva

- 1) Cieľom spoločenstva je reálny výkon vlastníckych a užívateľských práv členov pozemkového spoločenstva a ich právnych nástupcov k predmetu ich vlastníctva a k majetku združenému podľa spoluvlastníckych podielov. Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky v katastrálnom území Vyšný Mirošov.

- 2) Spoločenstvo združuje členov spoločenstva za účelom racionálneho hospodárenia na spoločných nehnuteľnostiach a s tým súvisiaceho obstarávania spoločných vecí, vyplývajúcich zo spoluvlastníctva k týmto nehnuteľnostiam.
- 3) Predmetom činnosti spoločenstva je najmä :
 - a) lesopestovateľská činnosť,
 - b) lesoochranná činnosť,
 - c) lesotŕažobná činnosť,
 - d) obchodná činnosť súvisiacu s hospodárením v lesoch,
 - e) výkon práva poľovníctva
 - f) hospodárska spolupráca s inými právnyimi subjektmi, resp. iná činnosť súvisiaca s majetkovou podstatou spoločenstva,

DRUHÁ ČASŤ

MAJETOK SPOLOČENSTVA A PODIELY VLASTNÍKOV SPOLOČNEJ NEHNUTEĽNOSTI

ČI. III

Majetok spoločenstva

- 1) Majetok spoločenstva tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločenstvo bude hospodáriť na parcelách zapísaných v pozemkovej knihe pod číslami LV : 452, 454, 461, 465, 468, 470, 473, 477, 478, 479, 484, 486, 487, 501,502,503,504,505,507,508,511,513,514,520,521,522, 525,527, 528,529,532,534,535,538,540,545,546,550, 553,556,557,558,559,560,561, 563,564,565,569,570,572,573,575,578,579,580,581,582,583,584,585,603, 605,606,608,609,611,613,614,615,618,619,620,621,622,624,625,626,627, 628,630,631,633,634,635,636,637,638,640,646,647,648,649,651,652, 653,654,655,656,657,658,659,660,661,662,664,665,667,668,669,672,673, 675,676,677,678,679,680,681,687,703,716,720,721,723,736,737,738,742, 748,749,750,808,809,810,811,816,817,820,821,822,823,830,831,832,833, 834,835,836,839,845,849 v katastrálnom území Vyšný Mirošov.
- 2) Spoločnú nehnuteľnosť, podľa registrácie spoločenstva Obvodným lesným úradom vo Svidníku, tvoria:
 - a) pozemky lesného pôdneho fondu vo vlastníctve spoločenstva
 - b) pozemky lesného pôdneho fondu vo vlastníctve fyzických a právnických osôb
 - c) pozemky lesného pôdneho fondu neznámych vlastníkov, ktorí si neuplatnili vlastníctvo a zastupuje ich SPF

nachádzajúce sa v katastrálnom území Vyšný Mirošov, okres Svidník o celkovej výmere 440. ha .
- 3) Majetkom spoločenstva môže byť aj majetok, ktorý spoločenstvo nadobudne

ako príspevok, dar alebo iný príjem.

Čl. IV Vlastníci podielov

- 1) Zoznam vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti a ich výšku vedie výbor spoločenstva.
- 2) Vlastníkom podielov môžu byť fyzické a právnické osoby. U fyzických osôb sa do zoznamu zapisuje meno, priezvisko, bydlisko, rodné číslo a výška podielov. U právnických osôb sa do zoznamu zapisuje obchodné meno, sídlo, IČO a výška podielov.
- 3) Neznámych vlastníkov alebo vlastníkov, ktorí si neuplatnili vlastníctvo zastupuje Slovenský pozemkový fond. Spravuje aj podiely, ku ktorým nebolo preukázané vlastníctvo.
- 4) Ak niekto tvrdí o sebe, že je vlastníkom podielov v spoločnej nehnuteľnosti alebo ak má k nej iné právo a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súd, ak svoje právo nepreukáže inak.
- 5) Veľkosť podielov jednotlivých vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti vyjadruje mieru, akou sa podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich z vlastníctva podielov k spoločným nehnuteľnostiam a pri rozhodovaní o hospodárení s nimi.

Čl. V Prevod vlastníckych podielov

- 1) Základný zoznam vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti bol spracovaný na základe predložených vlastníckych listín, ako zoznam oprávnených osôb spoločenstva.
- 2) Dohoda o prevode vlastníctva podielu, príp. jeho časti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.
- 3) Nadobudnutie vlastníctva podielov spoločnej nehnuteľnosti sa môže uskutočniť darom, dedením alebo odkúpením.
- 4) Pri predaji podielov majú prednostné právo vlastníci podielov, ktorí sú členmi spoločenstva s výnimkou prevodu blízkej osobe, ktorou je manžel, manželka, druh, družka, rodičia, súrodenci, deti a vnuci vlastníka podielov.
- 5) Predaj podielov spoločnej nehnuteľnosti iným osobám ako členom spoločenstva schvaľuje valné zhromaždenie.
- 6) Prevádzať sa môžu vlastnícke podiely len tým spôsobom, aby nevznikli vlastnícke podiely spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2 000 m² v zmysle § 2, ods. 3 zákona.

TRETIA ČASŤ

ČLENOVIA SPOLOČENSTVA

Čl. VI Vznik členstva v spoločenstve

- 1) Členmi spoločenstva sa môžu stať fyzické a právnické osoby, ktoré sú vlastníčkmi spoločnej nehnuteľnosti.
- 2) Za trvania spoločenstva sa stáva členom ten, kto nadobudne vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti o minimálnej rozlohe 2000 m². Členom spoločenstva prestáva byť ten, kto prevedie vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti na inú osobu.
- 3) Člen spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo v spoločenstve dedením je povinný spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnu listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti titulom dedenia.
- 4) V zmysle úst. § 5 ods. 5 a 6 zákona, ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, alebo má k nej iné právo, a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súdom, ak svoje právo nepreukáže inak. Do skončenia konania pred súdom ten spoluvlastník, ktorý tvrdí o sebe že je spoluvlastníkom, nie je členom spoločenstva.
- 5) Podľa úst. § 15 ods. 3 zákona každý, kto sa stane vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, pristúpi k zmluve o založení spoločenstva do dvoch mesiacov od nadobudnutia tohto vlastníctva.

ČI. VII

Práva a povinnosti členov spoločenstva

- 1) Člen spoločenstva je povinný vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu spoločenstva a zdržiavať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo.
- 2) Vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti zakladá právo člena na riadení spoločenstva. Toto právo uplatňuje zásadne na valnom zhromaždení, pričom musí rešpektovať organizačné opatrenia na prípravu a konanie valného zhromaždenia.
- 3) Člen spoločenstva môže na valnom zhromaždení požadovať vysvetlenia a podávať návrhy k prerokovávanému bodu programu.
- 4) Člen starší ako 18 rokov môže byť volený do orgánov spoločenstva.
- 5) Každý člen môže vykonávať svoje práva na valnom zhromaždení i prostredníctvom fyzickej osoby – splnomocnenca. Udelené splnomocnenie musí mať písomnú formu. Splnomocnenie musí byť odovzdané osobám povereným prezentáciou. Ak sa člen spoločenstva, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní valného zhromaždenia, jeho splnomocnenie sa stane bezpredmetným.
- 6) Pri rozhodovaní o právach a povinnostiach má každý člen spoločenstva taký počet hlasov aký mu patrí podľa súčtu alebo podľa veľkosti vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti. Pri hlasovaní každý 1 ha vlastníckeho podielu predstavuje 1 hlas.
- 7) Člen spoločenstva má právo na podiel zo zisku spoločenstva, ktoré valné zhromaždenie určilo na rozdelenie.
- 8) Člen nie je povinný vrátiť vyplatený podiel na zisku, ak bol prijatý dobromyseľne.
- 9) Plnenie povinnosti väčšieho rozsahu, ako zodpovedá veľkosti jeho podielu, môže spoluvlastník prevziať na seba iba dobrovoľne.

- 10) Členovia spoločenstva ručia za záväzky spoločenstva podľa veľkosti svojho podielu spoločnej nehnuteľnosti a podľa veľkosti svojich podielov na spoločnom majetku. Spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým majetkom.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ORGÁNY SPOLOČENSTVA

ČI. VIII

Orgány spoločenstva

Orgánmi spoločenstva sú:

- a) valné zhromaždenie
- b) výbor
- c) dozorná rada

ČI. IX

Valné zhromaždenie

- 1) Valné zhromaždenie (ďalej len VZ) je najvyšším orgánom spoločenstva. Do jeho pôsobnosti patrí najmä:
- a) schvaľovanie zmluvy o založení spoločenstva a o jej zmene a doplnkoch,
 - b) schvaľovanie stanov spoločenstva, ich zmien a doplnkov
 - c) schvaľovanie výšky odmien pre OLH
 - d) voľba a odvolanie členov výboru spoločenstva,
 - e) voľba a odvolanie členov dozornej rady,
 - f) schválenie plánu hospodárenia a lesnej činnosti, schválenie riadnej a mimoriadnej účtovnej závierky, vrátane schválenia konsolidovanej účtovnej závierky, ak je povinnosť ju zostaviť,
 - g) rozhodnutie o vykonaní overenia účtovnej závierky audítorom,
 - h) rozhodnutie o tvorbe fondov,
 - i) rozhodnutie o určení výšky výplaty podielov na zisku spoločenstva,
 - j) rozhodnutie o rozdelení zisku a prípadnej úhrade strát z hospodárenia spoločenstva,
 - k) rozhodovanie o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva,
 - l) rozhodovanie o nadobudnutí účasti na podnikaní iných právnických osôb, resp. o účasti v združení,
 - m) rozhodovanie o uzatváraní zmlúv o tichom spoločenstve,
 - n) rozhodnutie o vykonaní iných kontrol, ktoré neboli vykonané dozornou radou, alebo ktorých výsledky boli spochybnené vznesením námietok členmi spoločenstva,
 - o) rozhodnutie o zrušení spoločenstva a o zmene právnej formy spoločenstva,
 - p) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo tieto Stanovy zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia,
 - q) rozhoduje o iných záležitostiach, ktoré rokovaniu VZ predloží výbor spoločenstva resp. dozorná rada z vlastnej iniciatívy alebo na základe návrhu spoluvlastníkov.

- 2) Na rozhodovanie podľa písm. a), k) a o) sa vyžaduje súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých hlasov. Prehlasovaní členovia spoločenstva v otázkach, na ktoré sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých hlasov, môžu dať návrh na súd, aby vo veci rozhodol.
- 3) predseda spoločenstva je povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie najmä vtedy, ak:
 - sa na tom uznesie predchádzajúce VZ,
 - písomne požiada o konanie VZ člen spoločenstva alebo členovia spoločenstva, ktorí sú vlastníkami spoluvlastníckych podielov, ktorých hodnota vyjadrená počtom hlasov dosahuje najmenej 30 % (slovom: tridsať percent) z celkového počtu hlasov a súčasne predložia dôvod, pre ktorý má byť zvolané mimoriadne valné zhromaždenie spoločenstva,
 - v mimoriadnych prípadoch ak zistí, že zvolanie VZ je nevyhnutné.
 - predseda dozornej rady je povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie vždy v prípade zistenia závažného porušenia povinnosti členmi výboru spoločenstva a závažných nedostatkov v hospodárení spoločenstva.
 - ak predseda spoločenstva je dlhodobo neprítomný (po dobu dlhšiu ako tridsať kalendárnych dní), mimoriadne valné zhromaždenie zvolá poverený člen výboru tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa, keď výboru spoločenstva bola doručená žiadosť o jeho zvolanie. Predseda spoločenstva a ani ostatní členovia výboru nie sú oprávnení zmeniť program mimoriadneho rokovania VZ navrhnutý vlastníckmi s počtom hlasov dosahujúcim najmenej 30 % resp. navrhnutý dozornou radou. Predseda spoločenstva, alebo výbor spoločenstva, je oprávnený navrhovaný program mimoriadneho valného zhromaždenia doplniť len so súhlasom osôb, ktoré požiadali o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia alebo so súhlasom dozornej rady.
- 4) VZ tvoria všetci spoluvlastníci resp. ich splnomocnení. Ak člen spoločenstva vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca, kópia splnomocnenca musí byť odovzdaná mandátovej komisii, ktorá toto splnomocnenie pripojí k zápisnici mandátovej komisie. Splnomocnenie platí len na jedno VZ, vrátane jeho prípadného opätovného zvolania.
- 5) VZ zvoláva predseda spoločenstva najmenej jedenkrát za rok, a to v lehote najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Ak je predseda spoločenstva dlhodobo neprítomný (po dobu dlhšiu ako tridsať kalendárnych dní), VZ zvoláva poverený člen výboru. Termín konania VZ sa určuje spravidla na deň pracovného voľna.
- 6) Ak predseda spoločenstva, v jeho neprítomnosti poverený člen výboru, nesplní túto povinnosť, bude sa považovať za nesplnenie jeho povinnosti za závažné porušenie týchto Stanov a práv členov spoločenstva. V takom prípade každý člen spoločenstva môže dať návrh na súd, aby súd určil túto povinnosť alebo aby niektorého z členov spoločenstva poveril zvolať VZ a poveril ho na všetky úkony s tým súvisiace a aby súčasne na jeho návrh určil predsedu VZ (analógia úst. § 181 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- 7) Predseda spoločenstva oznámi dátum, miesto, ktorým je spravidla sídlo spoločenstva, čas a program rokovania VZ a to formou písomnej pozvánky na VZ adresovanej na meno každého člena spoločenstva s trvalým bydliskom. Musí tak urobiť najmenej 15 (slovom: pätnásť) dní pred dňom konania VZ. Pozvánka na rokovanie VZ musí byť podpísaná osobou oprávnenou zvolať VZ a musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené právnymi predpismi a týmito Stanovami.
- 8) Člen spoločenstva sa zúčastňuje rokovania VZ na vlastné náklady.

Čl. X

Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia

- 1) VZ a spôsob hlasovania organizačne a technicky zabezpečuje výbor a včas o tom informuje členov spoločenstva. Samotný priebeh VZ riadi predseda spoločenstva alebo poverený člen výboru. Zároveň sa stáva predsedom VZ.
- 2) Zápis členov do listiny prítomných členov spoločenstva organizačne zabezpečuje výbor. Listina prítomných členov obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) obchodné meno a sídlo, ak je členom právnická osoba,
 - b) meno, priezvisko a bydlisko, ak je členom fyzická osoba,
 - c) údaje o splnomocnencovi člena spoločenstva,
 - d) veľkosť podielu vyjadrená počtom hlasov.Listina členov musí byť označená názvom spoločenstva a dátumom konania VZ. Správnosť listiny prítomných členov potvrdzuje svojím podpisom predseda VZ a zapisovateľ.
- 3) Výbor pre každého člena spoločenstva zabezpečí hlasovací lístok, na ktorom je uvedené počet jeho hlasov a dátum konania VZ.
- 4) Ak uplynie doba stanovená pre začiatok VZ a VZ je uznášaniaschopné, zahájí rokovanie člen výboru. Ináč sa vyčká spravidla 30 minút od plánovaného začiatku VZ. V prípade, že VZ nie je uznášaniaschopné, zvolá výbor nové VZ do 30 dní s nezmeneným programom.
- 5) Po začiatku VZ predseda výboru navrhne valnému zhromaždeniu dvoch overovateľov zápisnice návrhov a mandátovú komisiu a v prípade volieb nového výboru alebo dozornej rady spoločenstva aj volebnú komisiu, ktorá riadi voľby. Zároveň navrhne aj potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov /skrutátorov/, ktorí sčítavajú hlasy nielen pri voľbách, ale aj pri hlasovaní o iných otázkach a návrhoch. Pri voľbách sa hlasuje najskôr vcelku o všetkých kandidátoch. Ak nebudú kandidáti takto zvolení, predseda VZ zmení kandidátov podľa návrhu členov. V prípade potreby môže dať predseda VZ hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne. Po schválení navrhovaných kandidátov mandátová komisia oznámi valnému zhromaždeniu či je uznášaniaschopné. VZ je uznášaniaschopné, ak sú prítomní členovia, ktorí vlastnia podiely spoločnej nehnuteľnosti vo výške viac ako 50%.
- 6) Po oboznámení sa s výsledkami mandátovej komisie, za podmienky, že VZ je uznášaniaschopné, predseda VZ musí dať schváliť program rokovania VZ. Pred samotným úkonom schvaľovania programu rokovania VZ, predseda VZ je povinný vyzvať prítomných členov spoločenstva k tomu, aby sa vyjadrili k návrhu programu rokovania a aby predniesli prípadné návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Ak je podaných a schválených viac návrhov, VZ rozhoduje o poradí, v ktorom budú do programu rokovania zaradené a o ktorých bodoch navrhnutého programu rokovania sa bude hlasovať.

- 7) Po platnom schválení programu rokovania VZ predseda VZ postupuje vo vedení VZia na základe valným zhromaždením schváleného programu rokovania.
- 8) Hlasovanie o záležitostiach týkajúcich sa schvaľovania jednotlivých bodov programu a uznesení sa uskutoční formou zdvihnutia ruky.
- 9) Hlasovanie pre voľby výboru a dozornej rady sa uskutoční formou odovzdania hlasovacieho lístka, na ktorom je hlasujúcou osobou a vopred určeným spôsobom vyznačené rozhodnutie hlasujúceho.
- 10) Pri voľbe 5 členného výboru a voľbe DR je platný hlasovací lístok ten, na ktorom je označených max. 5 členov výboru a 3 členovia DR. Inak označený volebný lístok sa považuje za neplatný.
- 11) Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi volebnej komisie a zapisovateľovi valného zhromaždenia. Predseda volebnej komisie po každom hlasovaní vyhlási výsledok volieb.
- 12) Výbor spoločenstva do 30 dní odo dňa konania valného zhromaždenia zabezpečí vyhotovenie zápisnice z rokovania VZ. Zápisnicu podpisujú: predseda VZ, zapisovateľ a overovatelia.
- 13) Zápisnice z VZ musia byť archivované v spoločenstve po dobu jeho existencie.
- 14) VZ sa spravidla koná v sídle spoločenstva.

Čl. XI Výbor spoločenstva

- 1) Výbor spoločenstva je jeho výkonným a štatutárnym orgánom. Je oprávnený konať v mene spoločenstva a zastupuje ho voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi.
 - 2) Výbor spoločenstva je päťčlenný a pozostáva z :
 - predseda spoločenstva
 - podpredseda spoločenstva
 - tajomník spoločenstva
 - člen výboru
 - člen výboru
 -
 -
 -
 -
 -
- Predseda spoločenstva, ako aj ostatné funkcie vo výbore volia zo svojho stredy členovia výboru. *(Je možné, aby predsedu spoločenstva volilo priamo valné zhromaždenie)*
- 3) Výbor zodpovedá za svoju činnosť valnému zhromaždeniu. Výbor rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré príslušné právne predpisy a zmluva o založení alebo tieto stanovy nevyhradili inému orgánu spoločenstva. Zabezpečuje riadnu starostlivosť o nehnuteľnosti členov, dbá, aby nedošlo k zníženiu ich hodnoty alebo škodám na nich a stará sa o ne so starostlivosťou riadneho hospodára a zabezpečuje dodržiavanie príslušných zákonov o hospodárení v lesoch.
 - 4) Do pôsobnosti výboru patrí najmä:
 - ❖ rozhodovať o všetkých záležitostiach spoločenstva a zabezpečovať všetky jeho prevádzkové a organizačné záležitosti,
 - ❖ rozhodovať o zamestnávateľských právach,
 - ❖ zvolávať VZ,
 - ❖ plniť uznesenia VZ,

- ❖ zabezpečovať vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločenstva,
 - ❖ viesť zoznam členov,
 - ❖ predkladať valnému zhromaždeniu na schválenie:
 - zmluvu o založení a jej zmeny a doplnky,
 - stanovy vrátane ich zmien,
 - ročnú účtovnú závierku spoločenstva a výročnú správu,
 - návrh na rozdelenie zisku, príp. návrh na úhradu straty,
 - návrh plánu činnosti spoločenstva na príslušný rok, vrátane predpokladaných príjmov a výdavkov,
 - návrh o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva,
 - návrh o zániku spoločenstva jeho premenou alebo zrušením,
 - návrh na prevzatie úveru alebo poskytnutie pôžičky,
 - informovať VZ o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločenstva za predchádzajúci rok.
- 5) Výbor zodpovedá valnému zhromaždeniu za všetky záležitosti v oblasti výrobnéj, ekonomickej, obchodnej, personálnej a prevádzkovej.
 - 6) Funkčné obdobie členov výboru je trojročné. Opätovná voľba tých istých členov je možná.
 - 7) Člen výboru môže odstúpiť z funkcie, len ak o to požiada písomne a oznámi svoje odstúpenie z výboru. Výkon jeho funkcie končí dňom splnenia podmienok určených výborom. Tým však nie je zbavený zodpovednosti za svoju činnosť, ktorú vykonával.
 - 8) Výbor, ktorého počet neklesol pod polovicu môže kooptovať náhradných členov /vlastníkov podielov/ do nasledujúceho valného zhromaždenia. VZ kooptovaných členov potvrdí alebo zvolí iných.
 - 9) Zasadnutie výboru zvoláva predseda spoločenstva alebo ním poverený člen výboru podľa potreby, najmenej 1 krát za tri mesiace. Rokovania sa zúčastňuje aj člen dozornej rady s poradným hlasom.
 - 10) Za výbor koná navonok predseda spoločenstva. Predseda organizuje a riadi bežnú činnosť spoločenstva. Riadi a organizuje rokovanie výboru. V prípade jeho neprítomnosti alebo dlhodobej práceneschopnosti ho zastupuje podpredseda výboru, ktorý je tiež zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.
 - 11) Predseda spoločenstva je povinný zavolať zasadnutie výboru aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň dvaja členovia výboru alebo na základe uznesenia dozornej rady jej predseda.
 - 12) Výkon člena výboru je nezastupiteľný, nemôže na rokovanie poveriť inú osobu. Pokiaľ sa rokovania nezúčastní a chce vyjadriť svoj návrh, môže tak urobiť písomne. Ostatní členovia musia tento názor pri svojom rozhodovaní v danej otázke zohľadniť.
 - 13) Výbor je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov.
 - 14) Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov výboru, že s jeho navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj telegrafické, ďalekopisné, telefaxové prejavy po ich telefonickom overení.
 - 15) Z rokovania výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky základné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného

znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ. Zápisnica musí byť doručená aj predsedovi dozornej rady.

16) Konať v mene spoločenstva sú oprávnení len predseda a poverený člen výboru. Rokujú z poverenia výboru a v rozsahu odsúhlasenom výborom spoločenstva. Člen výboru nesmie:

- ❖ vlastným menom alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločenstva,
- ❖ sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločenstva za úplatu,
- ❖ zúčastňovať sa na podnikaní iného spoločenstva alebo obchodnej spoločnosti s rovnakým alebo podobným predmetom činnosti ako člen s neobmedzeným ručením,
- ❖ vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo štatutár iného orgánu inej právnickej osoby, ibaže ak ide o spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločenstvo.

17) Člen výboru môže dostávať za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku určí VZ.

18) Náklady spojené so zasadnutiami výboru ako aj s jeho ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo.

ČI. XII

Dozorná rada

- 1) Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločenstva. Dohliada na výkon pôsobnosti výboru spoločenstva. V prípade zistenia závažného porušenia povinností členmi výboru, závažných nedostatkov v hospodárení alebo ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva, dozorná rada zvolá valné zhromaždenie. Pre spôsob zvolania valného zhromaždenia primerane platia ustanovenia čl. 10 týchto stanov.
- 2) Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru alebo plateným pracovníkom spoločenstva.
- 3) Dozorná rada overuje postup vo veciach spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, zápisov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločenstva. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:
 - ❖ plnenia úloh uložených valným zhromaždením výboru spoločenstva,
 - ❖ dodržiavania stanov spoločenstva a právnych predpisov o činnosti spoločenstva
 - ❖ hospodárskej a finančnej činnosti spoločenstva, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku, jej záväzkov a pohľadávok.
- 4) Dozorná rada je trojčlenná.
- 5) Členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov dozornej rady sú 3 roky.
- 6) Predsedu dozornej rady volia zo svojho streda členovia dozornej rady.
- 7) Výkon funkcie člena dozornej rady je nezastupiteľný.
- 8) Rokovania dozornej rady zvoláva jej predseda podľa potreby. Pre rokovanie dozornej rady platia primerane ustanovenia čl. X, ods. 12, 13, a 14 týchto stanov.
- 9) V prípade potreby rozhoduje dozorná rada o vykonaní auditu na overenie ročnej účtovnej závierky.

- 10) Požiadať o zvolanie dozornej rady môžu vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti, ak majú na spoločnom majetku podiel aspoň 10% hlasov. Predseda dozornej rady je povinný zvolať rokovanie aj vtedy, ak o to požiada výbor alebo niektorý člen dozornej rady.
- 11) Dozorná rada posudzuje:
 - ❖ návrh výboru na zrušenie spoločenstva,
 - ❖ návrh výboru na vymenovanie likvidátora spoločenstva
- 12) Člen dozornej rady môže dostávať za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku určí valné zhromaždenie.
- 13) Náklady spojené so zasadnutiami dozornej rady, ako aj s jeho činnosťou, znáša spoločenstvo.
- 14) Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť to dozornej rade. Výkon jeho funkcie končí dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie v dozornej rade.
- 15) Ak by sa odstúpením členov dozornej rady znížil počet členov pod polovicu, je potrebné dozornú radu doplniť bez zbytočného odkladu z členov, ktorí pri posledných voľbách dozornej rady získali najvyšší počet hlasov. Doplnenie člena schvaľuje nasledujúce valné zhromaždenie.

ČI. XIII

Dopĺňanie a zmena stanov

- 1) O doplnení a zmene stanov rozhoduje valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou všetkých hlasov.
- 2) Stručný obsah navrhovaných doplnkov a zmien musí byť uvedený v pozvánke na rokovanie VZ, ich úplné znenie musí byť k dispozícii v sídle spoločenstva 30 dní pred konaním VZ.

PIATA ČASŤ

HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA

ČI. XIV

Účtovné obdobie

- 1) Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok, začínajúci 1. januárom a končiaci 31. decembrom.

ČI. XV

Tvorba a použitie rezervy

- 1) Spoločenstvo v zmysle zákona môže vytvárať rezervu na:
 - lesopestovateľskú činnosť a

- opravy hmotného majetku s dobou odpisovania viac ako 8 rokov /ďalej len rezerva/
- 2) Výška rezervy na lesopestovateľskú činnosť sa vytvára na dve decéna LHP vychádzajúc z objemu a kvality zabezpečovania lesopestovateľských prác.
- 3) Rezerva sa tvorí a využíva v súlade s ustanoveniami zákona. Národnej rady Slovenskej republiky č. 368/1999 Z.z., v znení neskorších predpisov.
- 4) V prípade prevzatia lesnej pôdy do dlhodobého nájmu od iných osôb, spoločenstvo vytvára aj na tieto lesné užívateľské celky rezervu v rovnakom objeme ako je uvedené v ods. 2.
- 5) Okrem rezervy spoločenstvo môže vytvárať i rezervné fondy v súlade s platnými právnymi predpismi.

ČI. XVI

Ročná účtovná závierka

- 1) Spoločenstvo vedie v súlade s platnými právnymi predpismi podvojnú účtovníctvo.
- 2) Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá predseda spoločenstva
- 3) Spoločenstvo vytvára sústavu informácií predpísanú právnymi normami a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným týmito predpismi.

ČI. XVII

Rozdelenie zisku

- 1) Zo svojho zisku spoločenstvo uhrádza prednostne dane a odvody do štátu.
- 2) Zo zisku po úhrade odvodov a daní sa prednostne vykonáva dotácia fondom v súlade s právnymi predpismi.
- 3) O ďalšom rozdelení zisku rozhoduje valné zhromaždenie.
- 4) Čistý zisk po realizácii povinností podľa ods. 1 až 3 tohto článku bude rozdelený členom spoločenstva. Pritom podiel zo zisku bude vyjadrený podielom pripadajúcim na 1 ha.

ŠIESTA ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

ČI. XVIII

Podpisovanie za spoločenstvo

- 1) Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločenstvo sú oprávnení záväzky podpisovať dvaja členovia výboru a to predseda spoločenstva a poverený člen výboru.
- 2) Podpisovanie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločenstva, menu a funkcii, podpisujúci pripojí svoj podpis.

ČI. XIX

Vzťahy vo vnútri spoločenstva

- 1) Vznik, zánik spoločenstva, právne pomery, ako aj vzťahy vo vnútri spoločenstva vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov, riadia sa príslušnými právnymi normami.
- 2) Spory medzi členmi spoločenstva, ktoré sa týkajú ich práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy a týchto stanov sa riešia pred zmierovacou komisiou, Zmierovacia komisia nemôže rozhodovať o vlastníckych vzťahoch k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Ak nebude dohodnutý zmier, postupuje sa podľa ustanovení Občianskeho zákonníka.
- 3) Zmierovaciu komisiu tvoria: predseda dozornej rady, tajomník spoločenstva a jeden člen.

ČI. XX

Zrušenie, premena a zánik spoločenstva

- 1) Spoločenstvo sa zrušuje:
 - ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stáva jeden člen spoločenstva
 - premenou spoločenstva na obchodnú spoločnosť alebo družstvo,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.
 - vyhlásením konkurzu,
 - rozhodnutím VZ
- 2) Zrušenie spoločenstva sa zapisuje do registra pozemkových spoločenstiev. Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra pozemkových spoločenstiev.
- 3) Spoločenstvo môže zaniknúť likvidáciou alebo bez likvidácie. Ak spoločenstvo zaniká likvidáciou, primerane platia ustanovenia § 70 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 4) Ak spoločenstvo zaniká likvidáciou, vymenuje VZ na návrh výboru likvidátora.
- 5) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju členom / vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti / k schváleniu spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie, s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku, ktorý vyplynie z likvidácie, medzi členov.

SIEDMA ČASŤ

ČI. XXI

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Stanovy Pozemkového spoločenstva lesa Beskyd Vyšný Mirošov prijaté na členskej schôdzi dňa 21.2.1996, registrované Obvodným úradom Svidník dňa 12.03.1996 číslo spisu 17/96 RPS - S

Čl. XXII

Záverečné ustanovenia

Stanovy Pozemkového spoločenstva lesa Beskyd Vyšný Mirošov boli schválne na valnom zhromaždení konanom dňa 23.2.2014.

Podpis štatutárneho zástupcu (zástupcov) PS lesa Beskyd Vyšný Mirošov

.....